



Nr. de înregistrare: 13065/RU1992/06.05.2025

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Zalău, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, funcții contractuale de execuție:**

- 1 post de muncitor calificat I – electrician **în cadrul Serviciului Administrativ Tehnic și Situații de Urgență**, în municipiul Zalău, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), organizat în ture.

- 1 post de muncitor calificat I – fochist **în cadrul Serviciului Administrativ Tehnic și Situații de Urgență**, în municipiul Zalău, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi), organizat în ture.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și cerințe specifice prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și deplină capacitate de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35, alin.(1), lit. h).

Prin excepție de la condiția prevăzută la art. 542, alin.(1), lit.a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea unui post de muncitor calificat I – electrician pe perioadă nedeterminată:

- școală generală,
- minim 9 ani vechime în muncă,
- certificat de calificare în meseria de electrician.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea unui post de muncitor calificat I – fochist pe perioadă nedeterminată:

- a) școală generală,
- b) minim 9 ani vechime în muncă,
- c) certificat de calificare în meseria de fochist.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor calificat I – electrician și muncitor calificat I – fochist constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviul.

Calendarul de desfășurare:

- **interval de depunere a dosarelor de înscriere:** 12.05.2025 - 23.05.2025, ora 12⁰⁰;
- **selectarea dosarelor de înscriere:** în data de 26.05.2025, ora 10⁰⁰;
- **susținerea probei scrise:** în data de 10.06.2025, ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la etapa de selectare a dosarelor, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;
- **susținerea probei interviu:** în data de 12.06.2025, ora 10⁰⁰ de către candidații declarați „admis” la proba scrisă, în Clubul Spitalului, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău;

Calendarul de concurs este estimativ și pot surveni modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs, aduse la cunoștința candidaților în timp util.

Sunt declarați admiși pentru ocuparea funcției contractuale de execuție candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la proba interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Conform art. 35 HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor generale, conform cerințelor specifice de mai sus, și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioadă lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (eliberat de Inspectoratele de Poliție);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea

acestui, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

i) curriculum vitae, model comun european;

j) dovada plății taxei de concurs în sumă de 50 ron;

k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare.

Dosarele de concurs se depun la registratura unității, după certificarea documentelor de către secretarul comisiei de concurs, în următorul interval orar:

➤ de luni până joi între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

➤ vineri între orele 7⁰⁰ – 12⁰⁰.

Dosarele depuse înainte sau după încheierea termenelor specificate din anunț nu vor fi luate în considerare!

Pe dosarul de concurs se trece numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează și structura (secția/cabinet/serviciu etc.) în care este postul pentru care candidează!

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs se prezintă personal de către candidat, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului Resurse Umane și Salarizare!

Bibliografia de concurs se va solicita pe suport CD de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare de către candidat la depunerea dosarului:

muncitor calificat I – electrician

1. Norme pentru proiectare, execuție și exploatare instalații electrice aferente clădirilor I7/2011.
2. Instalații electrice industriale întreținere și reparații-ing. Niculae Mira, ing. Costantin Neguș.
3. Reglementări privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice la utilizare-E.Pietrăreanu-Editura tehnică București 1972.
4. Tehnologia instalațiilor de iluminat și forță-Manual pentru școli profesionale- ing. Cănescu T. Și Rusescu V., Editura didactică și pedagogică București, 1967.
5. Legea nr. 319/2006 actualizată, privind sănătatea și securitatea în muncă.

muncitor calificat I – fochist

6. PT C1 /2010 Cazane de abur, cazane de apă fiartă, supraîncalzitoare și economizoare independente.
7. PT C4/2010 Recipiente metalice stabile sub presiune.
8. PT C7/2010 Dispozitive de siguranță.
9. PT C9/2010 Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.
10. Legea nr. 319/2006 actualizată, privind sănătatea și securitatea în muncă.

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Spitalul Județean de Urgență Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, telefon 0260/616920, interior 112, sau telefon mobil, 0756078369, în intervalul orar 11⁰⁰ -13⁰⁰ sau de pe pagina de internet a unității, www.spitalzalau.ro, secțiunea „Informații publice – Concursuri de angajare” și de pe portalul posturi.gov.ro.

Atribuții și responsabilități ale postului de fochist

1. Să asigure buna funcționare a utilajelor și cazanelor din centrala termică;
 2. Să supravegheze în permanență cazanele în timpul funcționării;
 3. Să nu părăsească centrala termică, fără aprobarea șefilor direcți;
 4. Să participe la întreținerea și reparațiile utilajelor din dotare;
 5. Verificarea în permanență a traseului de abur;
 6. Respectarea programului de lucru stabilit de conducere;
 7. Respectarea normelor de protecție a muncii și PSI;
 8. Executarea altor sarcini trasate de conducere;
 9. Împreună cu laboranta participă la luarea de mostre pentru determinarea calității apei, aburului, etc.;
 10. Respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară;
 11. Urmărirea în permanență a funcționării stației de oxigen;
 12. Urmărirea funcționării grupurilor electrogene în condiții normale.
-

Atribuții și responsabilități ale postului de electrician

1. Executarea și întreținerea instalațiilor electrice de joasă tensiune;
 2. Întreținerea și repararea mașinilor și utilajelor, reglează și menține în parametri normali de funcționare;
 3. Efectuează periodic verificarea tablourilor electrice a posturilor de transformare, a grupurilor electrogen, etc;
 4. Asigurarea permanentă a funcționării instalațiilor electrice în bune condiții, închiderea tablourilor electrice, completarea dozelor cu capace, etc;
 5. Verifică imediat pornirea grupului electrogen în cazul întreruperii energiei electrice;
 6. Montează și demontează motoarele electrice în colaborare cu mecanicii;
 7. Verificarea în permanență a funcționării grupului electrogen;
 8. Executarea altor sarcini trasate de șeful ierarhic în limitele de competență.
-